

Leitfaden zum Ausfüllen des Zeitznachweises zur Vergütung für den Notarzdienst

Der Zeitznachweis ist pro Notarztstandort auszufüllen.

Nummer	Anmerkung
1	Abrechnungsnummer des Arztes
2	Abrechnungsquartal/Jahr
3	Rettungsleitstelle, für die der Notarzdienst erfolgte
4	Notarztstandort, an dem der Notarzdienst erfolgte (einschließlich Postleitzahl)
5	Vor- und Zuname des Notarztes (<i>bitte in Druckbuchstaben ausfüllen</i>)
6	Anschrift des Notarztes (Privatanschrift) (<i>bitte in Druckbuchstaben ausfüllen</i>)
7	Datum des Notarzdienstes bei Beginn
8	Beginn des Notarzdienstes (Uhrzeit)
9	Datum des Notarzdienstes bei Beendigung
10	Beendigung des Notarzdienstes (Uhrzeit)
11	Anzahl der geleisteten Bereitschaftsstunden ¹ im Zeitfenster von 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr (Tagdienst)
12	Anzahl der Einsätze innerhalb des Zeitfensters von 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr (Tagdienst)
13	Anzahl der geleisteten Bereitschaftsstunden innerhalb des Zeitfensters von 19:00 Uhr bis 07:00 Uhr (Nachtdienst); an Wochenenden bzw. gesetzlichen Feiertagen
14	Anzahl der Einsätze innerhalb des Zeitfensters von 19:00 Uhr bis 07:00 Uhr (Nachtdienst); an Wochenenden bzw. gesetzlichen Feiertagen
15	Summe der geleisteten Bereitschaftsstunden innerhalb des Zeitfensters von 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr (Tagdienst)
16	Summe der Einsätze innerhalb des Zeitfensters von 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr (Tagdienst)
17	Summe der geleisteten Bereitschaftsstunden innerhalb des Zeitfensters 19:00 Uhr bis 07:00 Uhr (Nachtdienst); an Wochenenden bzw. gesetzlichen Feiertagen
18	Summe der Einsätze innerhalb des Zeitfensters von 19:00 Uhr bis 07:00 Uhr (Nachtdienst); an Wochenenden bzw. gesetzlichen Feiertagen

Hinweis ¹Die Bereitschaftsstunden werden pro Quartal und Arzt getrennt nach Tag- und Sonderstunden ab 15 Minuten auf volle Stunden aufgerundet.

Einreichungstermin für die Unterlagen ist der 15. Arbeitstag zu Beginn des Folgequartals.